

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 Дополнительной профессиональной образовательной программы
 профессионального обучения по курсу:
 «1С Бухгалтерия».

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы согласно учебного плана программы)	Количество о часов Учебной нагрузки всего	Количество часов Учебной нагрузки в день
1	2	3	4	5	6
Месяц, в котором проводится обучение по программе	Аудиторная работа (Лекции, семинарские занятия)	1 день	Модуль 1. Общепрофессиональный курс	16	
			Общие принципы бухгалтерского учета	2	6
			Бухгалтерский баланс, экономическая сущность актива и пассива	2	
			Понятие хозяйственной операции и требования к составлению первичной учетной документации	2	
		2 день	Понятие счета бухгалтерского учета, принцип двойной записи	6	6
		3 день	Виды регистров бухгалтерского учета и формы отчетности	4	6
			Модуль 2. Профессиональный курс	48	
			Общее знакомство с интерфейсом 1С: «Бухгалтерия» 8.3	2	
		4 день	Общее знакомство с интерфейсом 1С: «Бухгалтерия» 8.3	2	6
			Справочники в системе 1С	4	
		5 день	Журнал операций, принципы формирования и ввода проводок	4	6
			Учет товаров и материалов в программе 1С	2	
		6 день	Учет товаров и материалов в программе 1С	2	6
			Организация учета основных средств и нематериальных активов	4	
		7 день	Организация учета денежных средств	4	6
			Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
		8 день	Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	6
			Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками	4	
9 день	Кадровый учет, учет заработной	4	6		

		платы и расчетов с сотрудниками		
		Регистры налогового и бухгалтерского учета в системе 1С: «Бухгалтерия»	2	
10 день		Регистры налогового и бухгалтерского учета в системе 1С: «Бухгалтерия»	2	6
		Закрытие периода и формирование итоговой отчетности	4	
11 день		Промежуточный контроль	4	4
12 день		Модуль 3. Практическое обучение	30	
		Формирование документов и регистрация операций по учету основных средств и НМА	6	6
13 день		Формирование документов и регистрация операций по учету материалов	6	6
14 день		Формирование и регистрация приходных и расходных накладных, документов по расчетам с контрагентами	6	6
15 день		Расчет заработной платы, формирование платежных ведомостей и расчетных листков	6	6
16 день		Работа с банковскими выписками и кассовыми документами	4	6
		Закрытие периода и подготовка итоговой отчетности	2	
17 день		Консультации и подготовка к экзамену	2	2
18 день		Квалификационный экзамен	4	4
ВСЕГО			100	100