

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной образовательной программы
профессионального обучения:
«1С: Управление торговлей»».

Цели курса – профессиональное обучение пользователей программного комплекса «1С: Управление торговлей». Курс призван сформировать у обучающихся первоначальные практические профессиональные умения по основным видам профессиональной деятельности для освоения конфигурации 1С: Бухгалтерия. Курс предполагает обучение базовым трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов с использованием комплекса. Курс предусматривает получение слушателями новых компетенций.

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для лиц, желающих освоить программный комплекс «1С: Управление торговлей»».

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

120 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (таблица 1) в пределах осваиваемой дополнительной программы профессионального образования.

Таблица 1

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ	ВСЕГО, ЧАС.	В ТОМ ЧИСЛЕ		ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
			ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	
1	МОДУЛЬ 1. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС	10	8	-	2
1.1	МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПОСТАНОВКА И РЕШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ	2	2	-	-
1.2	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЭВМ. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ПК, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	2	2	-	-
1.3	КОМПЬЮТЕР И ЕГО АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ВНЕШНИЕ УСТРОЙСТВА ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.	2	2	-	-
1.4	ФАЙЛ И ФАЙЛОВАЯ СИСТЕМА	2	2	-	-
1.5	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	2	-	-	2
2	МОДУЛЬ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС	78	28	42	8
2.1.	ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА WINDOWS	8	4	4	-
2.2.	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	10	4	6	-
2.3	ЛОКАЛЬНЫЕ СЕТИ, СЕТЬ INTERNET, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА. ОБЛАЧНОЕ ХРАНИЛИЩЕ.	8	4	4	-
2.4	ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С ИНТЕРФЕЙСОМ «1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ» И НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ	12	4	8	-
2.5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИИ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛОВ)	10	4	6	-
2.6	ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ	12	4	8	-
2.7	СПЕЦИФИКА ОФОРМЛЕНИЯ ОПЕРАЦИИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ	6	2	4	-
2.8	ПРОЦЕДУРА ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА	4	2	2	-
2.9	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	8	-	-	8
3.	МОДУЛЬ 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	26	-	26	

3.1	ВЫБОР НЕОБХОДИМОГО ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ И НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ УЧЕТА	4	-	4	-
3.2	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ПОСТАВЩИКОВ, РЕГИСТРАЦИЯ ПРИХОДНЫХ ДОКУМЕНТОВ	4	-	4	-
3.3	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ ОПТОВЫХ ПОКУПАТЕЛЕЙ, ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ДОКУМЕНТОВ	4	-	4	-
3.4	ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ	8	-	8	-
3.5	ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	6		6	-
5.	КОНСУЛЬТАЦИИ И ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ	2	2	-	-
6.	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	4	-	-	4
7.	ВСЕГО:	120	38	68	14