

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительной профессиональной образовательной программы
профессионального обучения по курсу:
«1С Зарплата и управление персоналом».

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы (согласно учебному плану программы)	Количество о часов Учебной нагрузки всего	Количество часов Учебной нагрузки в день	
1	2	3	4	5	6	
Месяц, в котором проводится обучение по программе	Аудиторная работа (Лекции, семинарские занятия)		Модуль 1. Общепрофессиональный курс	30		
		1 день	Основные элементы интерфейса 1С «Зарплата и управление персоналом»	6	6	
		2 день	Принципы настройки параметров учета и ввод первоначальных данных	6	6	
		3 день	Журналы, справочники и отчеты в программе 1С. Основные принципы работы с журналами и справочниками.	6	6	
		4 день	Общий алгоритм расчета заработной платы и организация кадрового учета	6	6	
		5 день	Промежуточный контроль		6	
			Модуль 2. Профессиональный курс		60	
		6 день	Прием на работу и увольнение сотрудника. Кадровые перемещения.	6	6	
		7 день	Кадровая отчетность	6	6	
		8 день	Создание штатного расписания. Внесение изменений в штатное расписание.	6	6	
		9 день	Регистрация документов- отклонений. Больничные листы.	6	6	
		10 день	Регистрация документов- отклонений. Отпуска.	6	6	
		11 день	Регистрация документов- отклонений. Командировки.	6	6	
		12 день	Удержания: алименты и исполнительные листы.	6	6	
		13 день	Учет времени: таблицы, индивидуальные графики, сверхурочные	6	6	
14 день	Выплата заработной платы и начисление налогов	6	6			

	15 день	Промежуточный контроль	6	6
		Модуль 3. Практическое обучение	60	
	16 день	Выполнение работ специалиста по кадрам	18	6
	17 день	Выполнение работ специалиста по кадрам		6
	18 день	Выполнение работ специалиста по кадрам		6
	19 день	Выполнение работ бухгалтера-расчетчика заработной платы	18	6
	20 день	Выполнение работ бухгалтера-расчетчика заработной платы		6
	21 день	Выполнение работ бухгалтера-расчетчика заработной платы		6
	22 день	Формирование отчетности по налоговому, кадровому и статистическому учету. Закрытие месяца.	12	6
	23 день	Формирование отчетности по налоговому, кадровому и статистическому учету. Закрытие месяца.		6
	24 день	Консультации и подготовка к экзамену	6	6
	25 день	Квалификационный экзамен	6	6
	ВСЕГО		150	150