

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «СТЦ «ПАТРИОТ»**

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

Юрьев М.А.

« 2 » 10 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда библиотеки
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

г. Армавир 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования РФ от 21.11.2002 №4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

1.2. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ».

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2 Структура фонда:

Учебный фонд - специализированный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1 Соответствие книжного фонда и электронных ресурсов задачам информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса, научной-педагогической деятельности, культурно-воспитательной работы и управления образовательным учреждением.

3.2 Соответствие содержания приобретаемой литературы и электронных ресурсов современным тенденциям развития науки, техники и производства.

3.3 Максимально полное удовлетворение информационных запросов читателей наряду с минимизацией затрат на комплектование библиотеки с учетом возможности получения необходимой информации по другим каналам и источникам, а также путем использования современных образовательных и информационных технологий, включая Интернет, участие в корпоративных объединениях библиотек, электронную доставку документов.

3.4 Формирование производится при активном и непосредственном участии педагогического коллектива, оказывающих постоянную помощь в определении круга и репертуара подлежащих приобретению изданий, их рациональном использовании в учебно-воспитательном процессе, в выявлении устаревшей или непрофильной литературы.

3.5 Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.6 Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплинам и реализуемым образовательным программам, по письменной заявке преподавателей ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» с указанием названия дисциплины. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

4. Порядок комплектования фонда

4.1 Порядок приобретения и экземплятность поступающих в фонд библиотеки изданий и других информационных материалов обуславливается их целевых назначением.

4.2 Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

4.3 Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек (перечень используемых информационных ресурсов указан в Приложении 1).

4.4 Все издания и документы, приобретенные, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

5. Исключение документов из фонда. Проверка фонда.

5.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ пользования фондом с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для исключения из фонда.

5.2 При исключении из фонда многоэкземплярной литературы, один экземпляр издания не подлежит списанию и остается в фонде библиотеки.

5.3 Утраченные, ветхие, дефектные, устарелые по содержанию издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Информационные ресурсы.

Наименование автоматизированной библиотечной системы	Краткая характеристика	Сведения о правообладателе.	Наличие доступа
Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru	Наличие в электронном виде обязательные экземпляры всех печатных изданий, выходящих в нашей стране. На портале РГБ создана система приёма, обработки, хранения и учёта обязательных электронных экземпляров.	Бессрочно	Удаленный доступ через сеть Internet. Персональный читательский билет
Научная электронная библиотека (Российский индекс научного цитирования) https://www.elibrary.ru	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".	Бессрочно	Удаленный доступ через сеть Internet. Индивидуальный логин и пароль.
Сервис электронных книг «ЛитРес» https://www.litres.ru	Ассортимент ЛитРес насчитывает: - 1 000 000 электронных книг на русском и иностранных языках - 48 000 бесплатных книг - 65 000 аудиокниг - 5 000 новых книг каждый месяц	Предзаказ с последующей оплатой	Удаленный доступ через сеть Internet. Индивидуальный логин и пароль. Получение бумажных экземпляров через службы доставки.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

Юридический адрес: 352905, Краснодарский край, г. Армавир, ул.
Володарского, 120,
тел./факс 8 (86137) 7-10-55, моб. тел. 8(988)3877567
ИНН 2372020466, КПП 237201001
E-mail: stcpatriot@yandex.ru

01 июня 2020 г.

ПРИКАЗ № 11-У

«Об утверждении положения»

В целях реализации:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования РФ от 21.11.2002 №4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о формировании фонда библиотеки ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»



М.А. Юрьев