



ЧОУ ДПО «СТЦ "ПАТРИОТ"»

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

Юрьев М.А.

2021 г.



**Правила приема, отчисления и восстановления лиц,
обучающихся в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»**

г. Армавир, 2021 г.

Общие положения.

Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления лиц, обучающихся в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема, отчисления и восстановления лиц, обучающихся в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ», а также требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, в том числе с использованием дистанционной формы их реализации.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ)»;
- Уставом ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»;

На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной

программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, желающие приобрести профессию рабочего или должность служащего.

Дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Организация приема документов на обучение.

Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

Прием в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» проводится на основании заявления Заказчика как юридического лица (Форма заявления представлена в Приложении № 1) так и физического лица (Форма заявления представлена в Приложении № 2) на имя директора ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

При приеме в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» на обучение по программам дополнительного профессионального образования поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о постоянной регистрации по месту жительства на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;

- заявление о приеме на обучение (Форма заявления представлена в Приложении № 2)

При приеме в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» на обучение по основным программам профессионального обучения поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о постоянной регистрации по месту жительства на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа об образовании (при наличии);
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию СНИЛС;
- заявление о приеме на обучение (Форма заявления представлена в Приложении № 2).

При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»:

- Свидетельство о государственной регистрации.
- Устав ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ».
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Образцы документов о квалификации установленного образца.

При подаче заявления оформляется «Согласие на обработку персональных данных». Лист ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также форма «Согласия на обработку персональных данных» содержатся в Заявлении на обучение. (Форма заявления представлена в Приложении № 2).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок зачисления на обучение.

На основании правильно оформленного заявления Заказчика, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и документов, предоставленных поступающим в полном объеме директор издает приказ о зачислении обучающегося в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» (Форма представлена в Приложении № 3).

Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или программе профессионального обучения;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

Порядок отчисления.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» в следующих случаях:

1. В связи с завершением обучения. Отчисление оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ». (Форма представлена в Приложении № 4)

2. Досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ». (Форма представлена в

Приложении № 5). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений слушателю, отчисленному из учреждения, выдается справка об обучении (Форма представлена в Приложении № 6).

Порядок восстановления.

Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения по той образовательной программе, с обучения по которой слушатель был отчислен, если Учреждение продолжает осуществлять обучение по этой образовательной программе по эквивалентному учебному плану на момент подачи личного заявления о восстановлении. Восстановление в этом случае допускается без ограничения срока, истекшего после отчисления слушателя по собственной инициативе. При восстановлении со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление при условии устранения причин, послуживших основанием для отчисления.

Принятие решения о восстановлении слушателя входит в компетенцию Директора ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» и при положительном рассмотрении утверждается в форме приказа.

Заключительные положения.

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

Исх. № ____ от ____ 20__ года

Директору ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

М.А. Юрьеву

Просим провести подготовку работников нашей организации по: _____

(Название курса или программы подготовки (Смотрим в прайсе, на сайте или уточняем по тел. 8(86137)71055, 8(988)3877567)

в количестве ____ человек.

Название организации	
Юридический адрес	
Руководитель	
Реквизиты:	
ИНН	
КПП	
Р/сч	
К/сч	
БИК	
Контактные данные:	
ФИО	
Телефон	
Электронная почта	

Директору ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» М.А. Юрьеву
от _____Дата рождения _____
паспорт, _____ № _____
выдан _____

место жительства _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) меня

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

слушателем в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» по программе: _____

(указать вид и направленность программы)

МЕСТО РАБОТЫ (при наличии):

наименование организации - _____

занимаемая должность - _____

телефон организации - _____

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг, с Правилами приема и отчисления лиц, обучающихся в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, со сведениями об образовательной программе (включая сведения об учебном плане, календарном учебном графике и об остальных ее компонентах) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлен.

(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» не буду.

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» указанных мной персональных данных, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений и использования их при оказании платных образовательных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

(подпись)

Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности.

(подпись)

С условиями Договора об образовании № _____ от _____ г., в том числе в части прав, обязанностей и ответственности Обучающегося ознакомлен(а), принимаю их, и обязуюсь исполнять в качестве Стороны этого договора в силу статьи 428 Гражданского кодекса РФ.

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов для обязательного предоставления:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Копия паспорта	
2.	Копия документа об образовании и квалификации /справки об освоении программы СПО или ВО	
3.	Копия СНИЛС	
4.	Копия документа о смене ФИО (при наличии)	

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-технический центр «ПАТРИОТ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ 3-_____

«О зачислении на обучение»

Приказываю зачислить в учебную группу № _____ с «__» _____ 20__ г.
по программе: «_____» следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации, направившей на обучение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Место проведения занятий: учебный класс ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» г.
Армавир, ул. Володарского, 120.

Срок обучения	Начало обучения	Окончание обучения	Форма обучения
Согласно расписанию занятий			

Директор
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

М.А. Юрьев

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-технический центр «ПАТРИОТ»**

П Р И К А З

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об окончании обучения»

На основании **Протокола № _____** от «__» _____ 20__ г. считать
окончившими обучение «__» _____ 20__ г. по программе:

следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации, направившей на обучение
1		
2		

Директор
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

М.А. Юрьев

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-технический центр «ПАТРИОТ»**

ПРИКАЗ

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

«Об отчислении»

Приказываю отчислить из учебной группы № _____
_____ (наименование программы) «__» _____ 20__ г. , в
связи с _____ (указывается причина), следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование организации, направившей на обучение
1		

Директор
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

М.А. Юрьев

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-технический центр «ПАТРИОТ»**

Справка об обучении.

Дана _____
ФИО обучающегося (должность, организация при наличии)

о том, что он(а) с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. проходил(а) обучение в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» по программе: «Наименование программы».

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов по программе	Кол-во фактически пройденных часов
1.	Модуль 1. Общепрофессиональный курс		
2.	Модуль 2. Профессиональный курс		
3.	Промежуточный контроль		
4.	Модуль 3. Практическое обучение		
5.	Консультации и подготовка к экзамену		
6.	Квалификационный экзамен		

Обучение пройдено не в полном объеме.

Отчислен согласно Приказа № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор
ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ»

М.А. Юрьев