

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная профессиональная образовательная программа Профессиональной переподготовки в сфере закупок в объеме 260 академических часов.

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. ФЗ-№273 «Об образовании»;
2. Ст. 9, ч.5 ст. 39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499;
5. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. №№ 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в сфере закупок разработана в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

В программе рассматриваются основные принципы, понятия и термины, применяющихся в Российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги. Программа знакомит с организацией и практикой мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, порядком обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Программа позволяет изучить порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа курсов предназначена:

- 1) Для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и

подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

2) Для руководителей и специалистов организаций поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые осуществляют поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Программа состоит из общепрофессионального и профессионального модуля. Общепрофессиональный модуль предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений «Специалиста в сфере закупок товаров, работ, услуг». Модуль завершается практическими заданиями на базе программного обеспечения **«Тренажер Единой Информационной Системы в сфере закупок»**

(ООО «Фонд информационных технологий «ПРОФИТ» Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2017618808 от 09.08.2017г). Прохождение практики осуществляется на базе учебного центра ЧОУ ДПО «СТЦ» ПАТРИОТ».

В тематические планы изучаемого предмета могут вноситься изменения и дополнения с учетом вносимых изменений в законодательство РФ в пределах часов, установленных учебным планом.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать *Специалист в сфере закупок*.

Продолжительность обучения по программе профессиональной переподготовки составляет 260 часов.

Форма обучения:

- 1) Очная (с отрывом от работы)
- 2) Очно-заочная (с частичным отрывом от работы)
- 3) Заочная (без отрыва от работы)

Режим занятий составляет по 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Результатом дополнительной профессиональной образовательной программы является:

1. Знание слушателей:

- Основные положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Права, обязанность и функции (полномочия) комиссии по осуществлению закупок;
- Права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- Условия и порядок заключения, исполнения, расторжения контрактов;
- Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

2. Умения слушателей:

- Применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Разрабатывать пакет документов, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Подготавливать проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Осуществлять мониторинг закупок;
- Исследовать рыночные возможности и применять их для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Формировать сводный прогноз, планы закупок, план-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Определять способы закупок;
- Осуществлять закупку различными способами в соответствии с требованиями законодательства РФ (в рамках регламентирующей закупки для государственных и муниципальных нужд, а так же нужд бюджетных учреждений);
- Составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- Вести документооборот по закупкам;

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625)

Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой профессиональной деятельности):

1. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.