

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительной профессиональной программы  
(повышения квалификации)

«Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)».

Программа разработана в целях реализации положений Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий). Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

По окончании изучения курсов слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- способностью идентифицировать и использовать документы с грифом «Для служебного пользования»;
- способностью работать с документами, содержащими информацию ограниченного распространения.

### Цель и планируемые результаты обучения.

**Цель:** повышение уровня квалификации специалистов, работающих со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории).

### Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы Слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:

а) знать:

- понятие и функции документов;
- систему реквизитов документов;
- правила составления и оформления служебных документов;
- правовую основу обращения со сведениями, составляющими государственную тайну;
- систему сведений конфиденциального характера;

б) уметь:

- определять имеющиеся реквизиты документа;
- оставлять и оформлять служебные документы;
- в) владеть:
- навыками работы с секретными и конфиденциальными сведениями.

Срок прохождения повышения квалификации по Программе составляет 24 академических часа.

По итогам обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации сроком действия 5 лет.