

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по должности «Медицинский регистратор», с целью медицинской регистрации пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» разработано ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» на основе действующих нормативных документов в сфере профессионального образования.

На обучение по программе профессионального обучения принимаются лица со средним общим образованием.

Обучение проводится в очной форме и по индивидуальной форме обучения.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» включает в себя нормативно-методические документы для разработки программы, цель, планируемые результаты обучения, категорию обучающихся, трудоемкость освоения, формы обучения, требования к итоговой аттестации, организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, фонд оценочных средств.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение учебных разделов и формы аттестации.

Образовательная деятельность по реализации профессионального обучения по программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, практикум. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Реализация профессионального обучения по программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» обеспечивается посредством привлечения ведущих специалистов в данной области, а также преподавателей ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ».

По окончании обучения слушатели проходят процедуру итоговой аттестации. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения устанавливает соответствие результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Нормативные и методические документы для разработки программы профессионального обучения

Программа профессионального обучения (ПО) по должности медицинский регистратор разработана на основании:

□ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

□ Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 323 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации».

□ Приказа Минтруда России от 12 января 2016г. № 2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал».

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

□ Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

□ Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор», с целью медицинской регистрации пациентов и формирование базы данных пациентов в медицинской организации для обеспечения преемственности при медицинском обслуживании.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Профессиональные компетенции:

ПК 1. Осуществлять медицинскую регистрацию пациентов и ведение базы данных.

ПК 2. Осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента и регистратуре.

ПК 3. Осуществлять формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре.

ПК 4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 6. Соблюдать принципы профессиональной этики.

1.3. Планируемые результаты освоения программы ПО

В результате освоения программы ПО слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного исполнения компетенций, указанных в п.1.2.

Должен знать:

- основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
- вопросы правового регулирования профессиональной деятельности медицинского регистратора;
- нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;
- типовое оборудование и оснащение, рациональную организацию рабочего пространства;
- современные технологии сбора и хранения информации;
- структуру медицинской организации и регистратуры медицинской организации;
- систему регистрации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию
- систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации;
- нормативные требования к ведению документации по виду деятельности; требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе;
- правила работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен уметь:

- использовать необходимые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;

- организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время;
- устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения;
- соблюдать нормы и правила эффективного профессионального общения, в том числе по телефону;
- предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении;
- задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;
- вести регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
- заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- вводить и хранить информацию в электронной базе данных;
- проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
- обеспечивать доставку амбулаторных карт в кабинет врача;
- обеспечивать хранение медицинской амбулаторной карты в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения;
- распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориальному участковому принципу, по электронным номерам);
- предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке;
- осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке;
- участвовать в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности;

- проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив;
- заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке.

1.4. Категория обучающихся и требования к уровню их подготовки

Категория обучающихся – лица, имеющие среднее общее образование без предъявления к стажу работы, планирующие осуществлять трудовую деятельность в медицинских организациях в должности «Медицинский регистратор».

1.5. Трудоемкость освоения слушателями программы ПО

Срок освоения программы ПО составляет 220 часов и включает в себя:

- теоретические занятия – 124 часов;
- практические занятия – 90 часов;
- итоговая аттестация – 6 часов.

1.6. Форма обучения

Очная, индивидуальная форма обучения.

1.7. Требования к итоговой аттестации

Освоение программы ПО завершается итоговой аттестацией обучающихся. Слушатели, успешно выполнившие все требования учебного плана ПО и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программам ПО проводится в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя: практическую квалификационную работу, тестовый контроль знаний, собеседование.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении слушателем индивидуального практического задания. Оценка проводится путем оценивания правильности последовательности выполнения практического задания.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами комиссии. На основании результата выполнения практических действий комиссия оценивает результат прохождения как «зачет» или «незачет».

Тестовый контроль знаний, включает в себя все разделы программы ПО и оценивается по пятибалльной системе оценок, соответственно проценту правильных ответов:

- менее 71% - 2 «неудовлетворительно»;
- 71-80% - 3 «удовлетворительно»;
- 81-90% - 4 «хорошо»;
- 91-100% - 5 «отлично».

Собеседование принимается с использованием экзаменационных билетов. Сборник экзаменационных билетов утверждается председателем аттестационной комиссией. Экзаменационные билеты должны включать в себя не менее двух вопросов, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

В ходе собеседования оцениваются профессиональное мышление специалиста, функциональная грамотность, умение решать профессиональные задачи, уровень овладения профессиональными компетенциями, при этом выставляются следующие оценки:

- оценка «5» (отлично) выставляется, если слушатель показывает знание вопроса в полном объеме, свободно владеет профессиональной терминологией, ответ логичен, способ решения задачи профессионально грамотен.
- оценка «4» (хорошо) выставляется, если слушатель показывает достаточный объем знаний, владеет профессиональной терминологией, но при ответе допускает незначительные ошибки и неточности (использует устаревшие данные, избегает использования специальной терминологии,
- дает неточные формулировки, не называет все признаки понятий, нарушает логику и последовательность в ответе).
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если слушатель показывает слабые знания, ответ краток, имеет место некорректное использование профессиональной терминологии, неточное понимание сущности основных категорий.
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если слушатель показывает значительные проблемы в знаниях, допускает принципиальные ошибки в ответе, не понимает сущности процесса и/или не представляет проекта решения профессиональной задачи.

Слушатель считается аттестованным, если имеет общую положительную оценку (удовлетворительно, хорошо или отлично).

Примечание: при выведении общей оценки преимущественное значение имеет оценка за собеседование.

Лицам, успешно освоившим программу ПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о должности – свидетельство о профессии.

Профессия, указываемая в свидетельстве, дает его обладателю право заниматься профессиональной деятельностью в должности медицинского регистратора.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из учебного заведения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

1.8. Организационно-педагогические условия реализации программы

Для реализации программы ПО по должности медицинский регистратор в ЧОУ ДПО «СТЦ «ПАТРИОТ» обеспечивает доступ каждого слушателя к библиотечным фондам, по содержанию соответствующих перечню тем. Слушатели обеспечиваются наглядными пособиями и рекомендациями по темам, а также, аудио-, видео и мультимедийными материалами.

Реализация программы ПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и/или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|----|--------|
| | регистратора | | | | |
| 10 | Профилактика профессионального выгорания и гигиены труда медицинского регистратора | 4 | 4 | - | |
| 11 | Практикум по современным технологиям в работе регистратуры амбулаторно поликлинических учреждений | 30 | 6 | 24 | зачет |
| 12 | Итоговая (государственная) аттестация | 6 | 6 | - | Оценка |
| | ИТОГО | 220 | 126 | 88 | |