

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессионального обучения по должности «Сестра - хозяйка» направлена на профессиональную подготовку медицинских кадров и удовлетворение потребностей обучающегося в приобретении профессиональной компетенции, позволяющей выполнять трудовые функции по должности «Сестра - хозяйка» в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

Обучение осуществляется на основании следующих Федеральных законов, постановлений Правительства и приказов Министерства здравоохранения РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66-н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541-Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 №513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минтруда России от 12.01.2016 №2 н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»»;

Программа содержит квалификационную характеристику, учебный план, учебно-тематический план, содержание разделов и тем, учебно-методическое обеспечение программы, список литературы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Профессиональная подготовка сестры хозяйки для медицинских учреждений - это процесс обучения навыкам, необходимым для выполнения определенной хозяйственной работы или группы работ в лечебном учреждении, имеющих свою специфику. Без знаний основ эпидемиологии и дезинфекции невозможно обеспечить санитарно-гигиенический режим в медицинских организациях и организовать условия для создания безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса.

Программа обучения «Сестра-хозяйка» направлена на повышение квалификации медицинских кадров и удовлетворение потребностей обучающегося в приобретении профессиональной компетенции, позволяющей выполнять трудовые функции по должности «Сестра-хозяйка» в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

3. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью реализации основной программы профессионального обучения «Сестра-хозяйка» является подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками для осуществления хозяйственной деятельности и создания безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса.

Задачи:

- Получение новых знаний, совершенствование умений и приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в современных условиях;
- Изучение организации лечебно-профилактической помощи, санитарно-гигиенического режима, хозяйственной деятельности лечебно-оздоровительных учреждений;

- Изучение особенностей работы в условиях современной реформы здравоохранения.

Дополнительная профессиональная программа обучения «Сестра-хозяйка» реализуется в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронных форм обучения.

Программа обучения - 144 часа

Число зачетных единиц - 4

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Сестра-хозяйка» допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело».

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности.

В структуру программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оценка результатов освоения программы включает текущий контроль знаний в виде проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения слушателями индивидуальных заданий, и квалификационную итоговую аттестацию слушателей. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные программой. Итоговая аттестация осуществляется квалификационной комиссией с участием преподавателей и представителей работодателя. Комиссия создается приказом ректора. Итоговая аттестация включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и проводится в форме экзамена (тестирование). Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и успешно

прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Знать:

- основные положения законодательства об охране здоровья граждан РФ;
- номенклатуру дел сестры-хозяйки отделения медицинской организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в структурном подразделении медицинской организации;
- структуру и правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации;
- виды дезинфекционных мероприятий в медицинской организации;
- камерную дезинфекцию постельных принадлежностей;
- инструкцию по бюджетному учету, инвентаризации имущества в медицинской организации;
- материальную ответственность, виды материальной ответственности работника, пределы и случаи полной материальной ответственности, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника;
- нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного поведения при общении с пациентами и сотрудниками, окружением;
- основы ведения хозяйства в отделении медицинской организации;
- понятие «основные средства», стоимостные категории;
- систему инвентаризации в медицинской организации; действующие нормативные документы по инвентаризации;
- порядок и сроки проведения инвентаризации; понятие о сплошной и выборочной инвентаризации; правила заполнения инвентаризационных описей;
- правила проведения инвентаризации в медицинской организации;
- правила эксплуатации твердого и мягкого инвентаря в медицинской организации;
- профессиональные риски и стандартные меры инфекционной безопасности при возможном контакте с биологическими жидкостями;

- санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим кабинетов (отделений) медицинской организации в зависимости от профиля;
- санитарные правила и нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря в отделении медицинской организации;
- спецодежду и средства индивидуальной защиты медперсонала в зависимости от вида выполняемых работ, нормы расходования, порядок смены спецодежды;
- сроки годности используемого в учреждении мягкого и хозяйственного инвентаря;
- таблицы и нормы оснащения отделения медицинской организации мягким и твердым инвентарем;
- требования профессионального стандарта и должностные обязанности;
- условия эксплуатации материально-технического оборудования и инвентаря отделений медицинской организации;
- установленные формы учета и отчетности, требования к заполнению;
- формы учёта и отчётности по инвентаризации, требования к заполнению;
- эргономичные методы, приемы и средства при перемещении тяжестей.

уметь:

- вести формы учета и отчетности по результатам труда;
- нести материальную ответственность за сохранность материально-технических ценностей, находящихся на материальном учете;
- обеспечивать сохранность и правила эксплуатации материально-технических ценностей отделения; приходных и расходных документов на материально-технические ценности отделения;
- обеспечивать условия хранения и правила использования моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря; спецодежды и средств индивидуальной и коллективной защиты медперсонала;
- организовывать закрывание окон сетками, шторами и т.д.; утепление и оклейку окон, дверей, тамбуров и т.п.;
- осуществлять контроль исправности отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, радио и телефонной связи, сигнализации и санитарно-технического состояния помещений;

- осуществлять контроль эксплуатации материально-технического оборудования и оснащения отделения медицинской организации;
- подавать заявки на ремонт помещений или устранение неисправностей оборудования в установленном порядке;
- подготавливать документацию и непригодные для дальнейшего применения материально-технические ценности для комиссии по списанию;
- получать и обеспечивать хранение и эксплуатацию на отделении постельных принадлежностей для пациентов;
- применять эргономичные методы, приемы и средства при перемещении тяжестей;
- проводить сверку данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета;
- проводить хозяйственные обходы;
- производить сбор информации о потребности отделения медицинской организации в мягком и твердом инвентаре, оборудовании, оснащении;
- рационально использовать материальные ресурсы в отделении;
- соблюдать нормы и правила бесконфликтного поведения при всех видах профессионального общения;
- соблюдать нормы и правила профессионального общения;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- составлять акт о порче материальных ценностей отделения;
- составлять инвентаризационные описи материально-технических ценностей отделения при проведении выборочной и/или сплошной инвентаризации;
- эффективно распределять рабочее время;
- проводить первичную обработку при попадании биологических выделений пациента на кожу, слизистые, уколах, порезах и т.п.;
- применять первичные средства пожаротушения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы обучения «Сестра - хозяйка» у слушателей должны быть сформированы общекультурные (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество (ОК-2)
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК-3)
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6)
- Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия (ОК-7)
- Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности (ОК-8)

Слушатель, освоивший программу должен овладеть видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии «Сестра - хозяйка», в том числе следующими **профессиональными компетенциями:**

- Осуществлять хозяйственную деятельность в подразделении медицинской/ социальной организации (ПК-1);

- Материально обеспечивать подразделения медицинской/ социальной организации (ПК-2);
- Обеспечивать учет и сохранность материально – технических ценностей подразделения медицинской/социальной организации (ПК-3);
- Обеспечивать инфекционную безопасность (ПК-4);
- Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала (ПК-5);
- Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте (ПК-6);
- Организовывать работу младших медицинских сестер и санитарок (ПК-7);
- Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности (ПК-8);
- Соблюдать принципы профессиональной этики (ПК- 9).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план

№	Наименование модулей дисциплин	Трудоемкость, ч	Всего, ч	Электронные формы обучения, в т.ч.					Тестирование	Промежуточная аттестация	
				Лекции	Практические	Консультации	Работа с электронными базами данных	Работа в форуме, чате		зачет	экзамен
1	Модуль 1. Организация лечебно-профилактической помощи населению	10	8	2	2	-	4	-	2	зачет	
2	Модуль 2. Медицинская деонтология и коммуникационное взаимодействие в профессиональной деятельности	20	18	3	3	3	6	3	2	зачет	
3	Модуль 3. Основы первой помощи	20	18	-	6	3	6	3	2	зачет	