

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительной профессиональной образовательной программы (профессиональной переподготовки): «1С: Управление торговлей»

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. ФЗ-№273 «Об образовании»;
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года N 513 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499;

В соответствии со ст.73 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессионального модуля. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений пользователя программного комплекса 1С: Управление торговлей». Модуль завершается учебной практикой. Прохождение практики планируется на базах учебного центра (допускается на базе Заказчика).

Продолжительность обучения по программе дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки) специалистов составляет 260 часов.

Квалификационные характеристики.

Пользователь программного комплекса 1С: Управление торговлей

Характеристика работ – Обработка первичной бухгалтерской документации, предусматривающая ее внесение в базу данных 1С: Управление торговлей». Формирование регистров бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 1С: Управление торговлей». Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием программы 1С: Управление торговлей». Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями.

Пользователь программного комплекса 1С: Управление торговлей», освоивший программу обучения должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности – выполнение следующих работ:

1. Осуществление базовой настройки конфигурации 1С: Управление торговлей»
2. Вводить остатки по счетам бухгалтерского учета
3. Фиксировать бухгалтерские проводки непосредственно в журнале операций
4. Формировать и вносить в базу данных 1С: Управление торговлей» первичные учетные документы
5. Формировать регистры бухгалтерского и налогового учета в разрезах различных субконто и периодов.
6. Проводить закрытие отчетного (расчетного) периодов.

Должен знать:

1. Специфику интерфейса конфигурации 1С: Управление торговлей»;
2. Основные настройки программы;
3. Процедуру ввода остатков по балансовым и забалансовым счетам;
4. Приемы работы с журналом операций;
5. Приемы работы с первичной документацией по разделам учета;
6. Приемы работы с типовыми операциями;
7. Процедуру закрытия периода;
8. Принципы формирования форм налоговой и бухгалтерской отчетности.

Должен уметь:

1. Производить настройку конфигурации в соответствии с учетной политикой организации и системой налогообложения;
2. Вводить остатки по счетам бухгалтерского учета при первоначальном внедрении программного комплекса 1С: Управление торговлей»;
3. Осуществлять прямой ввод бухгалтерских проводок в журнал операций системы;

4. Работать с первичной документацией как сформированной в конфигурации 1С: Управление торговлей», так и предоставленной в иной форме;
5. Создавать и использовать инструментарий типовых операций;
6. Создавать и экспортировать в альтернативные файловые форматы формы регистров бухгалтерского и налогового учета;
7. Формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.