

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Кладовщик»

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. ФЗ-№273 «Об образовании»;
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
3. Приказ Минобразования России от 2 июля 2013 года N 513 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499;
5. Требования приказа Министерства транспорта Российской Федерации № 287 от 28.09.2015 г. «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292.

В соответствии со ст.73 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессионального модуля. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений кладовщика. Модуль завершается учебной практикой. Прохождение практики планируется на базах предприятий-заказчиков.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать кладовщик при занятии соответствующей должности.

Продолжительность обучения по программе составляет 260 часов.

Квалификационные характеристики.

Кладовщик 2 разряда

Характеристика работ – Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Прием личного автотранспорта от населения на временную сохранность с оформлением соответствующих документов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать:

- Номенклатуру, ассортимент хранящихся материальных ценностей;
- Способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- Способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- Правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержание служебных помещений;
- Правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- Правила ведения складского хозяйства;
- Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила комплектования сопроводительных документов на них;
- Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- Правила проведения инвентаризации.

Должен уметь:

- Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений;
- Принимать на склад ТМЦ, взвешивать ТМЦ, хранить и выдавать со склада различные материальные ценности: топливо, сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию и т.д.;
- Проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам;
- Обеспечивать сохранность материальных ценностей;
- Комплектовать материальные ценности по заявкам потребителей;
- Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и вести отчетную документацию;
- Участвовать в проведении инвентаризации.