

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет».

Нормативную правовую основу разработки дополнительной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. ФЗ-№273 «Об образовании»;
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года N 513 Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих;
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499;

В соответствии со ст.73 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессионального модуля. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений специалиста по работе с поставщиками.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать специалист по работе с поставщиками при занятии соответствующей должности.

Продолжительность обучения по программе составляет 300 часов.

Квалификационные характеристики.

Экономика и бухгалтерский учет

Характеристика работ: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством. Оформление первичной и сводной бухгалтерской документации. Подготовка отчетности.

Специалист, освоивший программу обучения, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности – выполнение следующих работ:

1. Ведение бухгалтерского учета имущества и обязательств.
2. Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций.
3. Начисление и выплата заработной платы.
4. Начисление и уплата налогов в бюджеты всех уровней.
5. Составление бухгалтерской отчетности и обеспечение ею внешних и внутренних пользователей.
6. Составление и предоставление отчетности, предусмотренной законодательством, в налоговые органы, органы статистики и внебюджетные фонды.

Должен знать:

1. Принципы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
2. План счетов бухгалтерского учета;
3. Принципы организации и ведения налогового учета на предприятии;
4. Порядок начисления и сроки уплаты налогов;
5. Порядок составления и сроки сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности;
6. Методы экономического анализа на основании данных бухгалтерского и оперативного учета;

Должен уметь:

1. Вести бухгалтерский учет имущества и обязательств организации;
2. Обрабатывать первичные учетные документы;
3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств;
4. Анализировать структуру имущества, капитала и обязательств предприятия;
5. Составлять бухгалтерскую отчетность;
6. Использовать офисные приложения и бухгалтерские программы.