

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### Дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

«Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)».

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы согласно учебного плана программы)	Количество часов Учебной нагрузки всего	Количество часов Учебной нагрузки в день
1	2	3	4	5	6
Месяц, в котором проводится обучение по программе	Аудиторная работа (Лекции, семинарские занятия)		<b>Модуль 1. Общие положения</b>	<b>2</b>	
		1 день	Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)	1	1
			Термины и определения	1	1
			<b>Модуль 2. Деятельность по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) Порядок разработки паспорта безопасности объекта (территории)</b>	<b>10</b>	
			Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий)	2	2
			Порядок экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий), организация и проведение обследования и категорирования объектов (территорий)	2	2
			Порядок участия членов комиссии в проведении экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности охраняемого объекта (территории)	2	2
		2 день	Оформление результатов обследования объекта (территории)	4	4
			<b>Модуль 3. Организация работы со служебной информацией ограниченного</b>	<b>10</b>	

			<b>распространения.</b>		
			Положение о порядке работы с документами, содержащими СИОР	2	2
			Порядок приема и учета документов и изданий	1	1
		3 день	Размножение и рассылка (отправка) документов и изданий	2	2
			Группировка исполненных документов в дела	2	2
			Использование документов, дел и изданий. Снятие с дел грифа «Для служебного пользования»	1	1
			Отбор документов, дел и изданий для хранения и к уничтожению	1	1
			Обеспечение сохранности документов, дел и изданий. Проверка их наличия	1	1
		4 день	Итоговая аттестация.	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>Итого</b>	<b>24</b>	