

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительная профессиональная образовательная программа
(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)
«Пользователь ПК со знанием программы 1С: Управление торговлей 8.3»

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы согласно учебного плана программы)	Количество часов Учебной нагрузки всего	Количество часов Учебной нагрузки в день	
1	2	3	4	5	6	
Месяц, в котором проводится обучение по программе	Аудиторная работа (Лекции, семинарские занятия)		Модуль 1. Общепрофессиональный курс	16		
		1 день	Основы рыночной экономики и предпринимательства	2	2	
		1 день	История развития ЭВМ	2	2	
		1 день	Техника безопасности при работе на ПК, организация рабочего места	2	2	
		2 день	Компьютер и его аппаратное обеспечение. Внешние устройства персонального компьютера	4	4	
		2 день	Программное обеспечение. Операционные системы.	4	2	
		3 день	Программное обеспечение. Операционные системы.		2	
		3 день	Файл и файловая система	2	2	
			Модуль 2. Профессиональный курс		72	
		3 день	Операционная система Windows	8	2	
		4 день	Операционная система Windows		6	
		5 день	Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)	18	6	
		6 день	Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)		6	
		7 день	Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)		6	
		8 день	Total Commander	8	6	
		9 день	Total Commander		2	
		9 день	Хранение и защита информации (антивирусы, архиваторы, конвертеры)	8	4	
		10 день	Хранение и защита информации (антивирусы, архиваторы, конвертеры)		4	
10 день	Локальные сети, сеть Internet , электронная почта. Облачное хранилище.	10	2			

			электронная почта. Облачное хранилище		
	12 день		Локальные сети, сеть Internet , электронная почта. Облачное хранилище		2
	12 день		Основы программирования	6	4
	13 день		Основы программирования		2
	13 день		1С: Управление торговлей 8.3	12	4
	14 день		1С: Управление торговлей 8.3		6
	15 день		1С: Управление торговлей 8.3		2
	15 день		Промежуточный контроль	2	2
			Модуль 3. Практическое обучение	18	
	15 день		Практикум по основам работы в операционной системе Windows	6	2
	16 день		Практикум по основам работы в операционной системе Windows		4
	16 день		Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)	6	2
	17 день		Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)		4
	17 день		Internet, электронная почта	4	2
	18 день		Internet, электронная почта		2
	18 день		Использование внешних устройств персонального компьютера	2	2
	19 день		Консультации и подготовка к экзамену	6	6
	20 день		Квалификационный экзамен	8	8
			ВСЕГО	120	120