

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дополнительной профессиональной образовательной программы
(профессиональной переподготовки):
«1С: Управление торговлей»

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы согласно учебного плана программы)	Количество часов Учебной нагрузки всего	Количество часов Учебной нагрузки в день
1	2	3	4	5	6
Месяц, в котором проводится обучение по программе	Аудиторная работа (Лекции, семинарские занятия)		Модуль 1. Общепрофессиональный курс	40	
		1 день	Моделирование профессиональной деятельности: постановка и решение профессиональных задач. Профессиональное и личностное развитие	8	8
		2 день	История развития ЭВМ. Техника безопасности при работе на ПК, организация рабочего места	8	8
		3 день	Компьютер и его аппаратное обеспечение. Внешние устройства персонального компьютера. Программное обеспечение. Операционные системы.	8	8
		4 день	Файл и файловая система	8	8
		5 день	Промежуточный контроль	8	8
			Модуль 2. Профессиональный курс	136	
		6 день	Операционная система Windows	10	8
		7 день	Операционная система Windows		2
		7 день	Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)	14	6
		8 день	Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)		8
		9 день	Локальные сети, сеть Internet, электронная почта. Облачное хранилище.	14	8
		10 день	Локальные сети, сеть Internet, электронная почта. Облачное хранилище.		6
		10 день	Общее знакомство с интерфейсом «1С: Управление торговлей» и настройка программы	18	2
11 день	Общее знакомство с интерфейсом «1С: Управление торговлей» и настройка программы		8		
12 день	Общее знакомство с интерфейсом «1С: Управление торговлей» и		8		

		настройка программы		
13 день		Порядок проведения операции закупки товаров (материалов)	21	8
14 день		Порядок проведения операции закупки товаров (материалов)		8
15 день		Порядок проведения операции закупки товаров (материалов)		5
15 день		Подготовка документов и проведение операций оптовой торговли	18	3
16 день		Подготовка документов и проведение операций оптовой торговли		8
17 день		Подготовка документов и проведение операций оптовой торговли		7
17 день		Специфика оформления операции розничной торговли	17	1
18 день		Специфика оформления операции розничной торговли		8
19 день		Специфика оформления операции розничной торговли		8
20 день		Процедура закрытия месяца	16	8
21 день		Процедура закрытия месяца		8
22 день		Промежуточный контроль	8	8
		Модуль 3. Практическое обучение	70	
23 день		Выбор необходимого интерфейса программы и настройка параметров учета	10	8
24 день		Выбор необходимого интерфейса программы и настройка параметров учета		2
24 день		Работа со справочником поставщиков, регистрация приходных документов	16	6
25 день		Работа со справочником поставщиков, регистрация приходных документов		8
26 день		Работа со справочником поставщиков, регистрация приходных документов		2
26 день		Работа со справочником оптовых покупателей, формирование расходных документов	16	6
27 день		Работа со справочником оптовых покупателей, формирование расходных документов		8
28 день		Работа со справочником оптовых покупателей, формирование расходных документов		2
28 день		Проведение операции розничной продажи	14	6
29 день		Проведение операции розничной		8

			продажи		
		30 день	Закрытие месяца и формирование отчетов	14	8
		31 день	Закрытие месяца и формирование отчетов		6
		32 день	Консультации и подготовка к экзамену	6	6
		33 день	Квалификационный экзамен	8	8
ВСЕГО				260	