

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом»

в рамках трудовых функций:

«Операционное управление персоналом и подразделением организации»
и «Стратегическое управление персоналом» 7 уровня квалификации

Цели курса – повышение профессионального уровня в сфере операционного, тактического и стратегического управления персоналом и структурным подразделением организации.

Категории обучаемых: программа профессиональной переподготовки предназначена для желающих усовершенствовать профессиональные компетенции в области стратегического, тактического и операционного управления человеческими ресурсами в организациях различных форм собственности.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

280 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Формы обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: 8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (таблица 1) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	Модуль 1. Общепрофессиональный курс	102	32	64	6
1.1	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	32	8	24	-
1.2	Охрана труда и техника безопасности	16	8	8	-
1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	24	8	16	-
1.4	Деловые коммуникации. Работа с персоналом: понятие, функции, значение	24	8	16	
1.5	Промежуточный контроль	6			6
2	Модуль 2. Профессиональный курс	126			6
2.1.	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	24	8	16	
2.2	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	24	8	16	
2.3	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	24	8	16	
2.4	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	16	8	8	
2.5	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	16	8	8	
2.6	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	16	8	8	
2.7	Промежуточный контроль	6			6
3	Модуль 3. Практическое обучение	40	0	40	
3.1	Пакет документов «Операционное и стратегическое управление персоналом и подразделением организации»	20	-	20	
3.2	Самостоятельная работа. «Решение практических ситуаций», «Практикум»	20		20	
4.	Консультации и подготовка к экзамену	6	6		6
5.	Квалификационный экзамен	6	6		6
	ВСЕГО:	280			